【　連携希望シート　】

１．自社の情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | HP　URL |  |
| 担当者役職 |  | 担当者氏名 |  |
| TEL |  | MAIL |  |
| 所在地 |  | | |
| 従業員数 | 名 | 業種 |  |

２．連携したい案件の案件タイトル・企業名　　（「案件紹介シート」の情報を転記してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 案件タイトル |  |
| 企業名 |  |

３．連携の概要　（※複数ページになっても結構ですので具体的に記載してください）

|  |
| --- |
| ①自社の事業概要  1)自社の業種  2)既存事業の内容  3)既存顧客の業種・業界  ②連携したい案件に対し、自社が担える具体的な内容  1)立地企業が抱えている課題のうち自社が解決できそうな課題  2)上記1)の課題に対し、自社が提案できる具体的内容  ③当日立地企業へ確認したいこと  ・  ・  ・ |

４．支援希望

|  |
| --- |
| ※この項目の情報は事務局および連携する支援機関のみで使用し、一般公開しません。  相談内容に応じて各種支援機関をご紹介できます。今回の商談案件に限らず、会社全体の課題について記載してください。  支援を希望する項目にチェックし、課題や相談内容を記載してください。　（※複数選択可）  　技術開発　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　製品開発　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　知的財産　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　設備投資　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　人材採用　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　人材育成　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　販路開拓　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　外注開拓　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　海外展開　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　物流効率化　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　IT・デジタル化　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　廃棄物処理・リサイクル　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

５．紹介経路（該当するものすべてに☑を付けてください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 産業振興公社 | 中小企業団体中央会 | その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※　全ページ合わせて最大４ページで記載してください

※　PDFに変換せずWordデータのまま送付してください

《連携希望シート送付先》

宛先　：　うるまマッチング商談会事務局

メールアドレス　：　urumatch@consulart.jp

メールの件名　：　うるまマッチング商談会　（企業名）